

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Fernanda Marisol Flores Castellanos</u> | CUI: | <u>3568662620101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-446-2025-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>278-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>93447671</u> |
| Número de Factura: | <u>3273281490</u> | Serie: | <u>2CCBC607</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MAYO 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q40,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2025 al 31/12/2025</u> |

EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERO)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindar apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles,
- Apoyar en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura;
- Brindar apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración;
- Apoyar en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos;
- Apoyar en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles;
- Apoyar en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyar en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura;

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez Jefe
del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -